

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DR.SSA MANASIA ALESSANDRA

DATI ANAGRAFICI

Nata a Lamezia Terme, il [REDACTED]

Residente in [REDACTED]

Tel.: 3499644981 - 995995999

E-mail: a.manasia@asl8vv.it

ISTRUZIONE

1997 "Università degli Studi di Reggio Calabria"

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza

FORMAZIONE PROFESSIONALE

20 dicembre 2001 "Azienda Sannitaria di Vibo Valentia"
Convegno "Il ruolo dei Comuni nella Sanità"

28 febbraio 2002 Azienda Sannitaria 10 di Palmi
Incontro formativo organizzato dalla FERPI – Federazione
Relazioni Pubbliche Italiana sul tema "URP della Sanità, Regione
Piemonte e Regione Calabria: esperienze a confronto"

07.07.2003 / 11.07.2003 Intersiel Rende (CS)
Corso di formazione avanzato "Gestione Giuridica del Personale-
Ascot3"

19 / 20 maggio 2005 Scuola di perfezionamento per la P.A. – EBIT
Firenze

Corso di aggiornamento "Le politiche di reclutamento e di sviluppo
delle risorse umane nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere"

12/13 dicembre 2008 Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

“ Conferenza dei Servizi “

3/4 – 6/7 novembre 2008 Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

Corso di formazione “ La valutazione delle performance come condizione per decidere “

11 ottobre 2012 Promo P.A. Fondazione - SSPAL

“La gestione del ciclo integrato dei rifiuti”

6 novembre 2012 Comune di Lamezia Terme -SSPAL

“ Personale e spendig review”

TITOLI DI CARRIERA ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

2001/2013 Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia

- Assunzione presso Azienda Sanitaria n.8 di Vibo Valentia - U.O. Gestione Risorse Umane – Settore Stato Giuridico il 12.11.2001, a seguito di Pubblico Concorso per n. 9 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo.

Dal 19.07.2002 al 31.12.2004 incarico di Dirigente presso l'U.O. Gestione Risorse Umane della Struttura Semplice Settore Stato Giuridico, giusta sentenza del Tribunale di Vibo Valentia – Sez. Lavoro n. 1116 / 2013;

Dal 01.01.2005 al 05.08.2012 conferimento incarico di posizione organizzativa “ Settore Stato Giuridico “ giuste delibere n. 160 del 29.03.2005, n. 704 del 17.06.2008 e n. 1591 / 09 del 06.08.2009.

Dal 01.04.2005 inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto, giusta delibera n. 46 del 04.04.2005.

Dal 27.06.2006 al 31.05.2007 attività di collaborazione con la Direzione Amministrativa Aziendale .

Dal 01.09.2012 al 31.08.2013 in comando per n. 18 ore settimanali presso l'Ufficio Legale del Comune di Lamezia Terme.

Dal 01.09.2013 a tutt'oggi in servizio in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'U.O. Gestione Risorse Umane.

ABILITAZIONI

2001 *Corte di Appello di Catanzaro*
Abilitazione all'esercizio della professione forense

VARIE

Componente Commissione esaminatrice nella selezione interna per n. 49 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo ASP di Vibo Valentia, giusta disposizione n. 57 dell'11.02.2005

Componente Commissione esaminatrice nella selezione interna del 31.05.2007 per n. 16 posti Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 Lamezia Terme

Mandato per la difesa in giudizio, ex art. 417 bis, in rappresentanza dell'ASP di Vibo Valentia, nelle controversie di lavoro e limitatamente al primo grado di giudizio, giusta delibera n. 546 / C del 18.03.2009.

Componente Commissione esaminatrice per la copertura di n. 1 posto di categoria D1, profilo professionale " Gestore servizi specialistici e di regolazione del mercato " Camera di Commercio Vibo Valentia, giusto provvedimento n. 39 del 08.02.2010

Referente formazione aziendale ASP di Vibo Valentia. giusta delibera n. 709 del 23.04.2010.

Partecipazione in qualità di Relatore al Corso di Formazione sul tema " *La documentazione del Servizio Sociale Professionale: dettati normativi, esigenze di conoscenza e strategie di redazione* " 20 settembre/ 4 -8- 17 - 23 Ottobre 2012 e 4 - 13 - 17 - 18 dicembre 2012 / 16 gennaio 2013.

Vibo Valentia li, 4/12/2013

In fede

Alessandra Manasia

